



## Molde kommune

# Fra eldst til yngst - samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole i Molde kommune 2017-2020.

Revidert juni 2017.

### Lovhjemmel:

Lov om barnehage, rammeplan og Opplæringsloven med tilhørende forskrifter.  
Veilederen «Fra eldst til yngst».

### Formål

Det skal legges til rette for en god overgang mellom barnehage og skole i Molde kommune. Barn og foresatte skal oppleve helhet i opplæringsløpet. Det skal skapes gode rammer for vekst, utvikling og trygghet for det enkelte barn.

Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Skolen skal legge til rette for at overgangen fra barnehagen til skolen/SFO skal oppleves som godt tilrettelagt ut fra barnets behov. Samarbeid mellom foresatte, barnehage og skole/SFO har stort fokus.

Det skal legges vekt på å gi god informasjon og oppfølging av minoritetsspråklige barn og deres foresatte.

### Omfang/virkeområde

Barnehage, skole, PPT og spesialpedagoger.

### Ansvar for gjennomføring av planen

Rektor og styrene.

### Mål, tiltak og ansvar

Mål	Tiltak	Tid	Ansvar	Kommentar
<i>Sikre at skolen er informert og at fysisk miljø er tilrettelagt for barn med nedsatt funksjonsevne (gjelder der det kreves omfattende tilrettelegging)</i>	Styrer/ PPT, i samråd med foresatte, informerer skolen om barn med nedsatt funksjonsevne hvor det kreves særskilt tilrettelegging	Frist <b>1.04.</b> det året barnet fyller 4 år	Styrer i samarbeid med PPT	Rektor tar kontakt med Molde Eiendom KF for å sikre ivaretagelse av elevens behov for fysisk tilrettelegging.  Barn som kommer tilflyttende etter fristen, må ivaretas.
<i>Ha et godt samarbeid på ledernivå</i>	Samarbeidsmøte mellom styrene og rektorer minst en gang årlig	<b>Oktober/ november</b>	Fagseksjon barnehage og skole	Mål for møtet: 1. Gjennomføring av planen «fra eldst til yngst» 2. Overgang for barn

				med særskilte behov
<i>Øke kompetanse og samarbeid mellom pedagoger i barnehage og skole/SFO</i>	Fagmøte mellom pedagogisk personale i barnehage og skole <b>Tema:</b> Informasjon om: 1.Skolestart, opplæringslov, SFO-tilbud mm. 2.Læringssyn, elevsyn, barns behov, mestring, motivasjon, relasjonsbygging, gjensidig forventninger mm.	Frist <b>1.10</b>	Rektor kaller inn og setter agenda for møtet	Barnehagens personale skal bli kjent med skolestart, opplæringstilbudet til 1. klassingene, skolens lovverk mm.  Kunnskapen skal informeres videre til foresatte i barnehagen, ved behov.  <i>Deltakere:</i> Styrere, skoleledelsen, pedagogiske ledere i barnehagen og 1. trinnlærere.
<i>Sikre tidlig informasjonsutveksling mellom barnehage, foresatte og skole/SFO</i>	<b>Felles foreldremøte for barnehagene i skolens opptaksområde (for skolestartere)</b>  <b>Tema:</b> 1.Barnehagens arbeid med skolestartere 2. Informasjon om skolens arbeid for å forberede oppstart for barna	Frist <b>1.10</b>	Styrer ved følgende barnehager kaller inn: (Espira, Øverland, Vågsetra Hauglegda, Bolsøya, Kleive, Hjelset, Hatlelia Kvam)	Barnehagene i skolens opptaksområde har fellesmøte. Rektor ved skolen inviteres inn til å holde innlegg. (Skolelokaler kan brukes hvis behov).
<i>Sikre at barn med rett til spesialundervisning /annet behov for særskilt tilrettelegging, får et godt tilpasset skoletilbud</i>	<b>Informasjonsflyt</b> -Barnehagen / foresatte/ PPT informerer skolen høsten før skolestart  -Skolen inviteres til aktuelle samarbeidsmøter i barnehagen høst og vår.	<b>Frist 1.12</b>  <b>1.11/1.05</b>	Styrer i samarbeid med PPT og foresatte	
<i>Skolestartere skal bli kjent med skole/SFO - elevarealene inne og ute</i>	<b>Skolebesøk for skolestartere</b>  Skolestartere besøker skolen og deltar i en skoletime inne og ute. Skolens 1. trinn kan involveres i besøket.	Frist <b>1.04</b>	Rektor	Invitasjon sendes til aktuelle barnehager som videreformidler invitasjonen til foresatte. Barnehagens personale følger barna til skolen.
<i>Sikre god informasjonsflyt fra barnehage og foresatte til skole / SFO.</i>	<b>Informasjon fra barnehage til skole</b>  -Trekantsamtaler hvis foresatte eller barnehagen ønsker dette  - Skriftlig informasjon fra barnehagen/foresatte til	  <b>Frist 1.05</b>  <b>Frist 1.05</b>	Styrer  Rektor  Styrer	Varsler skolen om behov for trekantsamtaler <b>minst 1 måned</b> før fristen  Skolen kaller inn til trekantsamtaler Informasjon og skjema gis foresatte og barnehagen i god tid før samtalene  Eget skjema- vektlegger informasjon fra

	skolen			foresatte og barnet selv.
<i>Øke kompetanse og samarbeid mellom pedagoger i barnehage og skole/SFO.</i>	<p><b>Fagmøte</b> mellom pedagogisk personale i barnehage og skole</p> <p><b>Hovedtema:</b> Barnehagens rammeplan, barnehagens innhold, læringssyn, tilpasset opplæring, relasjoner, trygghet ol.</p>	<b>Frist 10.06.</b>	Styrer på følgende barnehager kaller inn. (Espira, Øverland, Hauglegda, Kleive, Bolsøya, Hjelset, Vågsetra, Hatlelia, Kvam)	Nye 1.klasselærere skal bli kjent med barnehagetilbudet til skolestarterne. <i>Deltakere:</i> Skoleledelsen, styrere, pedagogiske ledere og nye 1. klasselærere.
<i>Skolestarterne skal bli kjent med kontaktlærer, og assistenter i skole og på SFO</i>	Skolestartere inviteres til skolen til en «skoletime» og lek ute. Foresatte deltar.	<b>Frist 15.06</b>	Rektor	Skolestartere og foresatte skal bli kjent med skolens lokaler, uteområdet og kontaktlærer og assistenter
<i>Sikre god informasjon om skolestart til foresatte</i>	<p><b>Informasjon/ dialogmøte på skolen for foresatte</b></p> <p><b>Hovedtema:</b> Skolestart, opplæringslov, læreplan, ansvar, system, SFO, samarbeid hjem/skole etc.</p>	<b>Frist 15.06</b>	Rektor	Skolene bør lage et informasjonshefte, der fakta om skolen, system, planer, satsingsområder etc er beskrevet.  Foresatte til minoritetsspråklige bør ivaretas ekstra med informasjon på sitt morsmål hvis behov.
<i>Avslutning av barnehageløpet</i>	Skolestarterne inviteres tilbake til barnehagen	<b>Oktober</b>	Styrer	Foresatte bringer og henter barna. <i>Frivillig deltakelse.</i>